



**Gradanin koji pruža turističke usluge smještaja
sukladno zakonu dužan je:**

- posjedovati odobrenje nadležnog ureda (Ured državne uprave u Korčuli) za pružanje usluga
- vidno istaknuti cjenik usluga u svakoj sobi, odnosno apartmanu
- voditi knjigu „Evidencija prometa“, ili obrazac evidencije EP
- na glavnom ulazu u objekt postaviti standardiziranu ploču na ulaznim vratima objekta
- voditi knjigu „Popisa gostiju“ u kojoj se upisuju sve osobe kojima se pruža usluga noćenja uključujući i agencijske goste.
U slučaju onn line prijave gostiju, knjigu "Popisa gostiju" nije potrebno voditi
- pribaviti kutiju prve pomoći i plan evakuacije u slučaju požara
- prijaviti goste Turističkoj zajednici u roku od 12 sati po dolasku i u roku od 12 sati po odlasku (ukoliko je došlo do promjene datuma odlaska u odnosu na prijavljeni datum odlaska)
- izdati račun gostu za svaku izvršenu uslugu s brojem i zadržati u bloku za sebe kopiju tog računa
- uplatiti godišnji paušalni iznos boravišne pristojbe
- uplatiti godišnji paušalni iznos poreza
- uplatiti članarinu Turističkoj zajednici i nadležnoj Poreznoj upravi dostaviti TZ obrazac
- posjedovati GDPR koji se može skinuti na WEB stranici ili u uredu TZO Vela Luka
- imati pisani prigovor na vidljivom mjestu